

Checkliste Verwaltungswechsel

Vorbereiten der Offertausschreibung

Erfassen Sie im Online-Formular die für eine Offerte relevante Angaben zur Liegenschaft und wählen jene Dienstleistungen aus, welche für die Bewirtschaftung Ihrer Liegenschaft gewünscht werden. Der Dienstleistungskatalog basiert auf dem Standard-Verwaltungsvertrag, wie er vom Hauseigentümergeverband und dem Schweizer Verband der Immobilienbranche SVIT vorgeschlagen wird.

Offertanfrage

Senden Sie das ausgefüllte Formular zusammen mit den nachfolgenden Akten an mindestens drei Verwaltungen:

- Aktueller Mieterspiegel

Auswertung / Persönliche Vorstellung

Übertragen Sie die Zahlen der eingetroffenen Offerten in die Vergleichsmatrix, damit Sie einfach die unterschiedlichen Kosten feststellen können. Achten Sie dabei auf allfällige Anpassungen im Leistungsbeschrieb. In der Spalte „Bemerkungen“ empfehlen wir Ihnen, jene Punkte aufzulisten, welche vom Standard-Pflichtfeld abweichen.

Auf Wunsch können die offerierenden Unternehmen zur persönlichen Vorstellung eingeladen werden, so dass sich diese auch den allfälligen weiteren Eigentümern präsentieren können.

Entscheidung

Als Alleineigentümer entscheiden Sie über die künftige Verwaltung. Bei mehreren Eigentümern muss die Entscheidung gemeinsam getroffen werden.

Kündigung der bisherigen Verwaltung

Die Kündigung des Verwaltungsmandates muss von allen Eigentümern gemäss Grundbuchauszug unterzeichnet und eingeschrieben an die bisherige Verwaltung geschickt werden.

Weiterführende Informationen zum Thema Kündigung finden Sie im Register „RECHTLICHES“ auf der Webseite www.verwaltungswechsel.ch.

Abschluss Verwaltungsvertrag

Sobald die Kündigungsbestätigung der bisherigen Verwaltung eintrifft, kann mit der neuen Verwaltung ein schriftlicher Vertrag abgeschlossen werden. Bei mehreren Eigentümern muss der Vertrag zusammen unterzeichnet werden.

Ein Muster-Kündigungsschreiben finden Sie auf der Webseite www.verwaltungswechsel.ch.

Wir wünschen Ihnen einen erfolgreichen Verwaltungswechsel.