

## Immobilien sind unsere Leidenschaft. Ist es auch Ihre?



Wir sind ein etabliertes Immobilienunternehmen in der Region Untersee/Stein am Rhein (SH/TG) und bieten Dienstleistungen in den Bereichen Bewirtschaftung, Vermietung und Verkauf an. Zur Ergänzung unseres aufgestellten und motivierten Teams suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung** eine/n

## Sachbearbeiter/in Immobilienbuchhaltung 50-100%

### Immobilienbuchhaltung

- Führung der Liegenschaften-Buchhaltung inklusive Erstellung von Jahresabschlüssen
- Konsolidierung, Budgetierung, Mahnwesen und Liquiditätsüberwachung
- Abrechnungen für Stockwerkeigentümergeinschaften
- Erfassung neuer Mandate und Stammdatenpflege
- Erstellen von Heiz- und Nebenkostenabrechnungen
- Lohnabrechnungen Hauswarte
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Aufbereitung von Unterlagen für die Eigentümer (Privat- und Firmenkunden)
- Mietzinsinkasso

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung und einige Jahre Berufserfahrung
- Fortgeschrittene PC-Anwenderkenntnisse
- RIMO R4 und SAGE-Kenntnisse sind von Vorteil
- Hohe Dienstleistungsorientierung und ausgeprägtes Zahlenflair
- Stilsicheres Deutsch, sorgfältige und effiziente Arbeitsweise
- Hohe Selbständigkeit, Motivation und unternehmerisches Denken

### Ihre Chance

- Interessante und anspruchsvolle Herausforderung
- Motiviertes, engagiertes und kollegiales Team
- Moderner Arbeitsplatz an optimaler Lage in Stein am Rhein
- Attraktive Anstellungsbedingungen
- Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **per E-Mail als PDF** an MÜLLER + SPECHT AG, Herr Christian Stübi, unter [c.s@muellerspecht.ch](mailto:c.s@muellerspecht.ch). Für Fragen stehen wir Ihnen unter 052 742 07 88 gerne zur Verfügung.